



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะสีชัง โทร ๐๓๘-๒๑๖๑๐๐

ที่ ขบ ๐๐๓๓.๓/ ๒๕๖๙

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ลงนามอนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะสีชัง มีความประสงค์ จะจัดอบรมโครงการ อบรมการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิด วินัยของ บุคลากรโรงพยาบาลเกาะสีชัง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิด ผลประโยชน์ ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหัวข้อ MOIT๘ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย และในหัวข้อ MOIT๘ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรทฤษฎีศึกษา ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ โรงพยาบาลเกาะสีชัง โดยไม่ใช้งบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามอนุมัติต่อไป

นายชัช ธีราชันธุ์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

นายภูจิตต์ ตรีบำเพ็ญ

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะสีชัง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๘๒๑-๖๔๖๑ โทรสาร ๐-๓๘๒๑-๖๒๗๕

ที่ ขบ ๐๐๓๓.๓/๒๑๗

วันที่

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิด วินัยของบุคลากรโรงพยาบาลเกาะสีชัง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิด ผลประโยชน์ ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้มีกิจกรรมโครงการ อบรมการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิด วินัยของบุคลากรโรงพยาบาลเกาะสีชัง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิด ผลประโยชน์ ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลเกาะสีชัง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัยและการรักษา วินัย ได้อย่างถูกต้อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิด ผลประโยชน์ ทับซ้อน ความรู้เรื่องการล่วงละเมิดหรือการคุกคามทางเพศ ในสถานที่ทำงาน โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมครั้งนี้

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอจัดโครงการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิด วินัยของบุคลากรโรงพยาบาลเกาะสีชัง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิด ผลประโยชน์ ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ โรงพยาบาลเกาะสีชัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นายชัย ธีรราชันธุ์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

นายภูจิตต์ ตริบำเพ็ญ  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง

๑. ชื่อโครงการ อบรมการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิด วินัยของบุคลากรโรงพยาบาลเกาะสีชัง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิด ผลประโยชน์ ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยประกอบ กับสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ให้ส่วนราชการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชากระทำผิดวินัย ซึ่งหากผู้ใต้บังคับบัญชาไม่รักษาวินัย ผู้บังคับบัญชาต้องมีส่วนในการรับผิดชอบ เพราะ มิได้เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และถือว่ามิได้ป้องกันให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิด วินัย ซึ่งผู้บังคับบัญชาอาจต้องรับผิดชอบทางวินัยด้วย ตามมาตรา ๘๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หากผู้บริหารได้ส่งลงโทษผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่ สอดคล้องกับกฎหมายและหลักคุณธรรมอาจก่อให้เกิดผลเสียหาย เช่น ก่อให้เกิดผลเสียทางด้านสภาพจิตใจ ขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชาผู้นั้น ส่งผลกระทบต่องานและภารกิจขององค์กร ดังนั้น ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับจึงควรให้ความสำคัญเป็นพิเศษในเรื่องการดำเนินการทางวินัย ซึ่งกฎหมายให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงอยู่แล้ว การอบรมเสริมสร้างจริยธรรม การมีวินัยและป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยของ ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานจึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา ในทุกระดับควร เอาใจใส่และให้ความสำคัญ เพราะหากข้าราชการมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมสูง โอกาสที่จะกระทำผิดวินัยนั้น ก็มีน้อยลง การดำเนินการทางวินัยจึงควรเป็นมาตรการขั้นตอนสุดท้ายที่หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาควรนำมา ปฏิบัติหลังจากที่ไม่อาจเลือกปฏิบัติในทางอื่นใดได้แล้ว วินัยและคุณธรรมจึงเป็นตัวกำหนดแบบแผนความประพฤติของบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม และก่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันนำไปสู่ความก้าวหน้าและประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

โรงพยาบาลเกาะสีชัง ได้จัดทำโครงการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยของบุคลากรโรงพยาบาลเกาะสีชัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลโรงพยาบาลเกาะสีชัง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัยและการรักษา วินัย ได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลโรงพยาบาลเกาะสีชัง มีความรับผิดชอบตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีพฤติกรรมบริการและจิตบริการสาธารณะที่ดี

๓. เพื่อป้องกันมิให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลเกาะสีชัง กระทำผิดวินัยและประพฤติเสื่อมเสียต่อเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเอง

๔. บุคลากรมีความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน การป้องกันการหาประโยชน์จากการปฏิบัติ ราชการ ในรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ITA และผู้เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล โรงพยาบาลเกาะสีชัง จำนวนรวม ๓๐ ราย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่อบรม ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงพยาบาลเกาะสีชัง

๖. วิธีดำเนินการ/วิทยากร

ขั้นเตรียมการ

- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ

- จัดเตรียมเอกสาร

ขั้นก่อนดำเนินการ

จัดการอบรมแบบบรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม โดยมีหัวข้ออบรม ดังนี้

- ความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัย

- ความรู้เรื่องการล่วงละเมิดหรือการคุกคามทางเพศ

- การรักษามาตรฐานทางจริยธรรม

ขั้นหลังดำเนินการ

- สรุปผลโครงการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๗. งบประมาณ ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ( ไม่เบิกงบประมาณ)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ปฏิบัติงาน

๘.๑ บุคลากรของโรงพยาบาลเกาะสีชัง มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องวินัยและการรักษาวินัย

๘.๒ บุคลากรของโรงพยาบาลเกาะสีชัง ประพฤติตนอยู่ในกรอบวินัย และมีคุณธรรม

ผู้เสนอโครงการ



นายชัช ธีราชนธ์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ



นายภูจิตต์ ตรีบ้าเพ็ญ

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง

โครงการ อบรมการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิด  
วินัยของบุคลากรโรงพยาบาลเกาะสีชัง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิด  
ผลประโยชน์ ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ห้องประชุม ชั้น ๔ โรงพยาบาลเกาะสีชัง

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายแพทย์ สุวิวัฒน์	อธิบดี ผู้อำนวยการทั่วไปโรงพยาบาล	
๒	น.ส. กัญจน์ชัชวาลย์ อัครสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุ	
๓	นาง อภิลดา อภิบาล	นางพยาบาล	อภิลดา
๔	นายจรรยาวัฏ ร้อยยอดม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน	
๕	น.ส. รุ่งอรุณ บุญลาภ	จ.พ.แผนกแพทย์ประจำตัว	
๖	น.ส. นิชชาวิมล เชื้อขาว	จ.พ.แผนกแพทย์	นิชชาวิมล
๗	น.ส. อติลา อติลา	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติงาน	อติลา
๘	นาย อรรถสิทธิ์ เสนาะ	นักเทคนิคการแพทย์	อรรถสิทธิ์
๙	น.ส. สุภาภรณ์ นาน	นักวิชาการพัสดุ	
๑๐	น.ส. ประวิมล อภิบาล	นักวิชาการพัสดุ	
๑๑	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	
๑๒	น.ส. กัญจน์ชัชวาลย์ อัครสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุ	
๑๓	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	
๑๔	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	อติลา
๑๕	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	อติลา
๑๖	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	
๑๗	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	
๑๘	น.ส. อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	
๑๙	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	อติลา
๒๐	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	อติลา
๒๑	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	อติลา
๒๒	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	อติลา
๒๓	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	อติลา
๒๔	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	อติลา
๒๕	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	อติลา
๒๖	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	อติลา
๒๗	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	อติลา
๒๘	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	อติลา
๒๙	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	อติลา
๓๐	นาย อติลา อติลา	นักวิชาการพัสดุ	อติลา